

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Центр-колледж прикладных квалификаций

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического  
совета университета  
(протокол от 22 июня 2023 г. № 10)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
 С.В. Соловьёв  
«22» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.10 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА**

Специальность 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Базовая подготовка

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 3
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	12
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	14

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.10.Основы экономики, менеджмента и маркетинга**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства (базовой подготовки).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина Основы экономики, менеджмента и маркетинга является дисциплиной профессионального цикла, устанавливающей базовые знания, необходимые для получения профессиональных умений и навыков.

Изучению данной дисциплины предшествует освоение дисциплин Математика, Основы агрономии, Основы зоотехнии.

Учебная дисциплина Основы экономики, менеджмента и маркетинга изучается перед рассмотрением материала по профессиональному модулю ПМ.04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия, так как данная дисциплина предполагает изучение основ рыночной экономики, роли хозяйствующих субъектов в рыночной экономике, методики расчета основных технико-экономические показатели деятельности организации, методики принятия управленческих решений, основ руководства и партнерства, стилей управления, делового общения.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения экономической теории;
- принципы рыночной экономики;
- современное состояние и перспективы развития отрасли;
- роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги);
- формы оплаты труда;
- стили управления, виды коммуникации;
- принципы делового общения в коллективе;
- управленческий цикл;
- особенности менеджмента в области механизации сельского хозяйства;
- сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом;
- формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации.

Обучающийся должен уметь применять полученные знания в процессе руководства коллективом исполнителей, анализа результатов работы трудового коллектива.

Формируемые общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.

ПК 1.2. Подготавливать почвообрабатывающие машины.

ПК 1.3. Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.

ПК 1.4. Подготавливать уборочные машины.

ПК 1.5. Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.

ПК 1.6. Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.

ПК 2.1. Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.

ПК 2.2. Комплектовать машинно-тракторный агрегат.

ПК 2.3. Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.

ПК 2.4. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.

ПК 3.1. Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.

ПК 3.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.

ПК 3.3. Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.

ПК 3.4. Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

**1.4. Рекомендуемое количество ак.часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 143 ак.часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 98 ак.часов;

самостоятельной работы обучающегося 31 ак.часов;

консультации 14 ак.часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем ак.часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>145</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>98</b>
в том числе:	
лекции, уроки	64
практические занятия	30
лабораторные занятия	-
контрольные работы	-
семинары	4
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>38</b>
в том числе:	
работа над учебным материалом, подготовка рефератов, докладов, сообщений	30
анализ производственных ситуаций, разработка положений	8
Консультации	<b>9</b>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы экономики, менеджмента и маркетинга»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем ак.часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Отрасль в условиях рынка.</b>		<b>83</b>	
Тема 1.1. Особенности и перспективы развития отрасли.	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие и структура отрасли. 2. Значение и особенности сельского хозяйства. 3. Современное состояние экономики сельского хозяйства и перспективы его развития. 4. Агропромышленный комплекс страны.	2	2
	<b>Лабораторные занятия</b> (не предусмотрено)		
	<b>Практические занятия</b> (не предусмотрено)		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> (не предусмотрено)		
Тема 1.2. Природные и экономические ресурсы сельского хозяйства.	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Значение и особенности использования земли в сельском хозяйстве. Состав, структура и состояние земельных ресурсов. 2. Государственный земельный кадастр и мониторинг земли. 3. Трудовые ресурсы сельского хозяйства. Занятость и безработица. Особенности и показатели использования трудовых ресурсов в отрасли. 4. Производительность труда и пути ее повышения. 5. Формы организации труда в сельском хозяйстве. 6. Нормирование труда. Виды норм. Методы нормирования труда. 7. Сущность заработной платы и ее виды. Тарифная система оплаты труда и ее основные элементы. 8. Формы и системы оплаты труда.	24	2

	<p>9. Экономическая сущность основных средств. Износ и амортизация основных средств, их оценка. Воспроизводство основных средств.</p> <p>10. Обеспеченность и эффективность использования основных средств. Лизинг сельскохозяйственной техники.</p> <p>11. Экономическая сущность оборотных средств</p> <p>Состав, структура, нормирование и особенности формирования оборотных средств отрасли.</p> <p>12. Сущность, функции и принципы финансов. Финансовые ресурсы и источники их формирования.</p> <p>13. Экономическое содержание и виды налогов. Порядок исчисления и уплаты налогов.</p>		
	<p><b>Лабораторные занятия</b> (не предусмотрено)</p>		
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Определение экономической эффективности использования сельскохозяйственных угодий.</p> <p>2. Расчет показателей использования трудовых ресурсов и производительности труда.</p> <p>3. Расчет заработной платы отдельных категорий работников.</p> <p>4. Расчет обеспеченности и эффективности использования основных средств производства.</p> <p>5. Расчет обеспеченности и эффективности использования оборотных средств.</p>	14	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>- подготовка рефератов по темам:  «Земельные отношения», «Плата за землю», «Рыночная цена земли», «Земельная рента», «Современный уровень эффективности использования земли в организациях различных форм хозяйствования», «Обеспеченность сельского хозяйства трудовыми ресурсами», «Способы изучения трудовых процессов при нормировании», «Обеспеченность сельского хозяйства основными средствами», «Аренда и лизинг основных средств», «Материалоемкость продукции и ресурсосбережение», «Пути повышения эффективности использования оборотных средств», «Бюджетное финансирование: дотации, компенсации, субсидии».</p>	9	3

	-разработать перечень мероприятий по повышению плодородия почвы и экономической эффективности использования сельскохозяйственных угодий.		
Тема 1.3. Организация сельского хозяйства как хозяйствующего субъекта.	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Организация как хозяйствующий субъект и как имущественный комплекс. Классификация организаций(предприятий) 2. Правовые основы хозяйственной деятельности организации (предприятия). Законы и нормативные акты. Основные виды договоров. Банкротство организации (предприятия). 3. Хозяйственные общества. 4. Хозяйственные товарищества. Сельскохозяйственные кооперативы (производственный и потребительский).	8	1,2
	<b>Лабораторные занятия</b> (не предусмотрено)		
	<b>Практические занятия</b> (не предусмотрено)		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> - подготовка рефератов по темам: «Унитарные предприятия (на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления)», «Объединения организаций (предприятий): финансово-промышленные группы, ассоциации, холдинги, комбинаты, агрофирмы)».	4	3
Тема 1.4. Имущество, капитал, специализация и размер организации.	<b>Содержание учебного материала.</b> 1. Имущество и капитал организации (предприятия). Движимое и недвижимое имущество. Реальный и денежный капитал. Собственный и заемный, основной и оборотный капитал. Уставной (складочный) капитал. 2. Специализация организации (предприятия), ее виды и показатели. Диверсификация производства. Производственная структура. 3. Концентрация производства и размер организации (предприятия). Типы производства, их характеристика.	6	1,2
	<b>Лабораторные занятия</b> (не предусмотрено)		
	<b>Практические занятия</b> 1.Определение размера и специализации сельскохозяйственного предприятия.	2	2

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> (не предусмотрена)		
Тема 1.5. Планирование и организация сельскохозяйственного производства.	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Сущность, задачи и система планирования в организации (предприятии). Принципы и методы планирования. Виды планов. 2. Бизнес-план, его назначение. Разделы бизнес-плана. Методика расчета основных показателей деятельности организации. <b>Семинарское занятие</b> Понятие и составные части производственных процессов в сельском хозяйстве.	6       2	1,2
	<b>Лабораторные занятия</b> (не предусмотрено)		
	<b>Практические занятия</b> 1. Определение уровня себестоимости и цен реализации сельскохозяйственной продукции. 2. Определение уровня товарности и рентабельности производства продукции.	4	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> - подготовить рефераты по темам: «Принципы рациональной организации производственных процессов в сельском хозяйстве», «Эффективность рациональной организации производственных процессов в сельском хозяйстве».	2	3
		<b>26</b>	
<b>Раздел 2. Менеджмент</b>			
Тема 2.1. Основы менеджмента.	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Отношения государственного управления и менеджмента. 2. Менеджмент: сущность, цели и задачи. 3. Цикл менеджмента. 4. Характерные черты и стадии менеджмента.	2	1,2
	<b>Лабораторные работы</b> (не предусмотрено)		
	<b>Практические занятия</b> (не предусмотрено)		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		

	<i>(не предусмотрено)</i>		
Тема 2.2. Управление отраслью.	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Структура управления и основные принципы ее формирования. Типы структур управления, их характеристика и условия применения. 2. Методы управления: экономические, административные, социально-психологические. 3. Организация управленческого труда. Классификация управленческого персонала по выполняемым функциям. Содержание работы с управленческим персоналом. 4. Управленческие решения, их виды. Разработка и принятие решений. Организация выполнения решений. Система контроля за выполнением решения.	8	1,2
	<b>Лабораторные занятия</b> (не предусмотрено)		
	<b>Практические занятия</b> 1. Анализ производственных ситуаций.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Подготовка реферата «Международные фирмы и их юридическая принадлежность» 2. Анализ производственных ситуаций по индивидуальным заданиям.	4	3
Тема 2.3. Управление конфликтами и стрессами.	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Природа конфликта. 2. Типы конфликта. Причины конфликтов. 3. Методы разрешения конфликтов. 4. Природа и причины стресса.	2	1,2
	<b>Лабораторные занятия</b> (не предусмотрено)		
	<b>Практические занятия</b> 1. Разбор конфликтных ситуаций.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> (не предусмотрено)		
Тема 2.4. Искусство	<b>Семинарское занятие</b> 1. Деловое общение. Формы и организация общения.	2	1,2

общения.	2. Деловое совещание. 3. Деловые переговоры.		
	<b>Лабораторные занятия</b> (не предусмотрено)		
	<b>Практические занятия</b> (не предусмотрено)		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - подготовка рефератов по темам «Формы производственных конфликтов: интрига, забастовка, саботаж», «Стратегия преодоления и управления конфликтом».	4	3
<b>Раздел 3. Маркетинг</b>		<b>20</b>	
Тема 3.1. Социальные основы маркетинга.	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Маркетинг, маркетинговая деятельность. Концепции управления маркетингом. 2. Практическая деятельность маркетинга. Виды спросов. 3. Анализ рыночных возможностей. Отбор целевых рынков. 4. Разработка комплекса маркетинга. Претворение в жизнь маркетинговых мероприятий.	2	1,2
	<b>Лабораторные занятия</b> (не предусмотрено)		
	<b>Практические занятия</b> 1. Определение наиболее выгодных каналов реализации продукции в процессе управления предпринимательской деятельностью.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> - Анализ рыночных возможностей применительно к конкретному виду товара (решение задач); - подготовка рефератов по темам: «Система маркетинга в странах Европы», «Система маркетинга в Японии», «Система маркетинга в США».	2	2,3
Тема 3.2. Факторы микросреды и макросреды функционирования	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Факторы микросреды: поставщики, конкуренты, посредники, контактные аудитории. 2. Виды рынков: потребительский рынок производителей, промежуточных продавцов, рынок государственных учреждений, международный рынок.	2	1,2

я фирмы.	3. Типы конкурентов. 4. Разновидности контактных аудиторий.		
	<b>Лабораторные занятия</b> (не предусмотрено)		
	<b>Практические занятия</b> 1. Оценка доли рынка и лояльности потребителей к торговой марке. 2. Определение экономической эффективности рекламных мероприятий.	4	2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> -разработать «Положение о службе маркетинга»; -подготовка рефератов по темам: «Основные законы и нормативные акты, регулирующие деятельность предпринимателей в сфере маркетинга», «Влияние культурного окружения на покупательские привычки людей».	6	3
Тема 3.3. Потребительские рынки и поведение покупателей от имени предприятий.	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Потребительский рынок. 2. Покупательское поведение. 3. Процесс принятия решения о покупке.	1	1,2
	<b>Дифференцированный зачет</b>	1	
	<b>Лабораторные занятия</b> (не предусмотрено)		
	<b>Практические занятия</b> (не предусмотрено)		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> (не предусмотрено)		
<b>Консультации</b>		<b>14</b>	
<b>Всего</b>		<b>143</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Кабинет экономики организации, №15/15.

Оснащенность:

1. Доска аудиторная
2. Вычислительная техника
3. Стенды

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **3.2.1 Основные источники:**

1. Борисов, Е. Ф. Основы экономики: учебник и практикум для среднего профессионального образования [электронный ресурс] / Е. Ф. Борисов. — Электрон.дан. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489601>
2. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования [электронный ресурс] / В. И. Кузнецов [и др.]; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Электрон.дан. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 287 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/509204>
3. Михалева, Е. П. Маркетинг: учебное пособие для среднего профессионального образования [электронный ресурс] / Е. П. Михалева. — Электрон.дан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 213 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/488557>

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Коршунов, В. В. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования [электронный ресурс] / В. В. Коршунов. — Электрон.дан. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 347 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489848>
2. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования [электронный ресурс] / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Электрон.дан. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/491093>

#### **Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

Учебная дисциплина предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

### **3.2.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека))
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)
4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)
5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)
6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)
7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)
8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)
10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

### **3.2.2. Информационные справочные системы**

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

### **3.2.3. Современные профессиональные базы данных**

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/pendata>

### 3.2.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165</a>	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023
3	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444</a>	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagiat.ru">https://docs.antiplagiat.ru</a> )	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186</a>	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024
5	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	<a href="https://www.adobe.com">Adobe Systems</a>	Свободно распространяемое	-	-
6	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	<a href="https://www.foxit.com">Foxit Corporation</a>	Свободно распространяемое	-	-

### **3.2.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

### **3.2.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе**

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello  
<http://www.trello.com>

### **3.2.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины**

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии
1.	Облачные технологии	Индивидуальные задания
2.	Большие данные	Индивидуальные задания

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

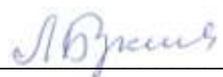
**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<p><b>Умения:</b>                      -рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;                      -применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;                      -анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг.</p> <p><b>Знания:</b>                      -основные положения экономической теории;                      -принципы рыночной экономики;                      -современное состояние и перспективы развития отрасли;                      -роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;                      -механизмы ценообразования на продукцию (услуги);                      -формы оплаты труда;                      -стили управления, виды коммуникации;                      -принципы делового общения в коллективе;                      -управленческий цикл;                      -особенности менеджмента в области механизации сельского хозяйства;                      -сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом;                      -формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b>                      - тестовый контроль;                      - проверка качества аналитической обработки учебных, периодических материалов, дополнительной литературы при выполнении обучающимися самостоятельных работ;                      - оценка результатов выполнения практических работ;                      - письменная проверка;                      - устная проверка знаний, экспресс-опросы.</p> <p><b>Периодический контроль:</b>                      - тестовые задания;                      -контрольные работы;                      - устный опрос по разделам дисциплины.</p> <p><b>Итоговый контроль:</b>                      - дифференцированный зачет.</p>

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 456 от 7 мая 2014 г.

**Автор:**

Букия Л.Г., преподаватель  
высшей квалификационной категории  
центра - колледжа прикладных квалификаций  
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

 Л.Г. Букия

**Рецензент:**

Перепечина М.И., руководитель  
Мичуринского отделения  
ОАО «Страховая группа «МСК»

 М.И. Перепечина

Программа рассмотрена на заседании ЦМК социально-экономических дисциплин  
протокол № 10 от «22» июня 2014 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии колледжа пищевой промышленности ФГБОУ ВПО МичГАУ  
протокол № 10 от «24» июня 2014 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета  
протокол № 1 от «03» июля 2014 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО  
Программа рассмотрена на заседании ЦМК экономических специальностей и права  
протокол № 8 от « 8 » апреля 2015 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ  
протокол № 8 от « 24 » апреля 2015 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета  
протокол № 1 от «24» сентября 2015 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО  
Программа рассмотрена на заседании ЦМК экономических специальностей и права  
протокол № 1 от « 30 » августа 2016 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ  
протокол № 1 от « 30 » августа 2016 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета  
протокол № 1 от « 30 » августа 2016 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО  
Программа рассмотрена на заседании ЦМК экономических специальностей и дисциплин  
протокол № 7 от « 15 » марта 2017 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ  
протокол № 8 от « 24 » марта 2017 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета

протокол № 8 от «20» апреля 2017 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Программа рассмотрена на заседании ЦМК экономических специальностей и дисциплин  
протокол № 8 от «15» марта 2018 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа  
прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

протокол № 7 от «23» марта 2018 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета

протокол № 10 от «26» апреля 2018 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Программа рассмотрена на заседании ЦМК экономических специальностей и дисциплин  
протокол № 8 от «22» марта 2019 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа  
прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

протокол № 8 от «29» марта 2019 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета

протокол № 8 от «25» апреля 2019 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Программа рассмотрена на заседании ЦМК экономических специальностей и дисциплин  
протокол № 9 от «17» апреля 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа  
прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

протокол № 8 от «20» апреля 2020 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета

протокол № 8 от «23» апреля 2020 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Программа рассмотрена на заседании ЦМК сельскохозяйственных специальностей и  
специальности «Земельно-имущественные отношения»

протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа  
прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

протокол № 8 от «21» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета

протокол № 8 от «21» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Программа рассмотрена на заседании ЦМК экономических специальностей и дисциплин  
протокол № 9 от «18» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа  
прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

протокол № 9 от «20» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета

протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Программа рассмотрена на заседании ЦМК экономических специальностей и дисциплин

протокол № 11 от «16» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

протокол № 11 от «17» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета

протокол №10 от «22» июня 2023 г.